**ДОГОВОР №\_\_**

**на выполнение работ по изготовлению**

**полиграфической продукции**

г. Москва \_\_ «\_\_\_\_\_\_» 2023 года

**Общество с ограниченной ответственностью «ТЕЛЕР»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Начальника типографии Пискарева А.В., действующего на основании Доверенности № 3 от 09.01.23 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по заявкам Заказчика осуществлять работы по изготовлению полиграфической продукции в объеме и сроки, определенные Сторонами при согласовании соответствующей заявки, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные работы на условиях настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Подрядчик:**

2.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения каждой заявки Заказчика обязуется направить последнему Дополнительное соглашение к Договору, в котором Стороны согласуют наименование, формат, материал, количество, сроки, порядок изготовления и/или передачи оригинал-макета, стоимость изготовления Полиграфической продукции и другие вопросы, не урегулированные настоящим Договором. Со дня подписания Сторонами Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Обязуется обеспечить высокое качество изготавливаемой по настоящему Договору Полиграфической продукции в соответствии с действующими на территории РФ полиграфическими и техническими требованиями, стандартами и т.д.

2.1.3. В течение 3 (Три) дней со дня изготовления Полиграфической продукции передать её Заказчику по акту сдачи-приемки, который со дня подписания уполномоченными представителями Сторон является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.4. В случае обнаружения несоответствия изготовленной Полиграфической продукции оригинал-макету, согласованному с Заказчиком, либо ошибок, Подрядчик обязан за свой счет по письменному требованию Заказчика, направленному в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента получения Полиграфической продукции, обеспечить повторное изготовление данной продукции в том же объеме в согласованные Сторонами сроки.

**2.2. Заказчик:**

2.2.1. Обязуется в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания Дополнительного соглашения (п. 2.1.1 Договора) передать Подрядчику информацию, материалы, документы необходимые для изготовления Полиграфической продукции по соответствующей заявке.

2.2.2. В течение 3 (Три) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта сдачи – приемки Полиграфической продукции обязуется подписать его или направить Подрядчику мотивированный отказ.

2.2.3. Своевременно оплачивать выполненные Подрядчиком работы на условиях настоящего Договора.

**3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется на основании приложений к Договору, указываются с учетом НДС (20%).

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. В течение 5 (Пять) банковских дней со дня получения счета Исполнителя, выставленного на основании согласованной Сторонами заявки Заказчика, последний перечисляет денежные средства в размере 100% от общей стоимости работ по соответствующей заявке, включая НДС (20%).

3.3. Выполнение последующей заявки возможно только после надлежащего соблюдения Заказчиком расчетов по предыдущему в соответствии с п. 2.2 Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При несоблюдении сроков выполнения работ по настоящему Договору Заказчик имеет право требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки.

4.3. При несоблюдении срока перечисления денежных средств, предусмотренных п. 3.2.2 Договора Подрядчик имеет право требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимается: пожар, стихийные бедствия, военные действия, забастовки, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, возникшие после заключения настоящего Договора и препятствующие выполнению обязательств Сторон по настоящему Договору, либо делающие выполнение этих обязательств невозможным.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрения Арбитражного суда г. Москвы.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1.  Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 1 (Один) года.

Настоящий Договор автоматически пролонгируется на последующие года, если ни одна из Сторон не менее, чем за 30 дней до даты его окончания не заявит о расторжении Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по следующим основаниям:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда по иску одной из Сторон.

6.3. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются. При изменении Договора обязательства Сторон сохраняются в измененном виде.

6.4. Изменения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Вопросы взаимоотношений Сторон, не оговоренные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик: ООО «ТЕЛЕР»** | **Заказчик: ООО «»** |
| Юридический адрес: 125130, г. Москва, ул. Клары Цеткин, дом 28, строение 2, помещение 6  ИНН: 7705698210  КПП: 774301001  Р/с: 40702810720010008460  Банк: АО ЮНИКРЕДИТ БАНК Г.МОСКВА  К/с: 30101810300000000545  БИК: 044525545  Тел./факс: (495) 937-86-64, 601-47-13, 601-47-16, 459-32-72  **Начальник типографии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пискарев А.В./**  **М.п.** | Юридический адрес:  ИНН:  КПП:  Р/с:  Банк:  К/с:  БИК:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /./**  **М.п.** |